

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №401
комбинированного вида»
Ново-Савиновского района
г.Казани



Казан шәһәре Яңа Савин
районының «401 нче катнаш
төрдәге балалар бакчасы»
муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе

(МАДОУ «Детский сад №401»)

(МАМБУ «401 нче балалар
бакчасы»)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 401»
протокол от 27.08.2025 № 1

Председатель Педсовета

М.Р.Хабибуллина

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 401»

Г.Н.Шикмакова



Приказ от 27.08.2025 №63-О

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 401 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани
на 2025-2026 учебный год

г. Казань, 2025 год

Содержание

Пояснительная записка	1-5
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6-27
1.1. Реализация образовательных программ	6-16
1.2. Система физкультурно-оздоровительной работы	16-
1.3. Культурно-досуговая деятельность	16-27
1.4. Взаимодействие с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	28-40
2.3. Работа с кадрами	40-45
2.4. Контроль и оценка деятельности	40-42
	42-45
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	45-46
3.2. Безопасность	46-49
Приложения	50
Лист ознакомления	51

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 401 комбинированного вида» (далее - МАДОУ «Детский сад № 401») расположено по адресу: 420103, город Казань, ул.ФатыхаАмирхана, дом 39, телефон: +7(843) 521-54-16, 521-72-38

e-mail: madou401@mail.ru,

сайт: <https://edu.tatar.ru/nsav/page85925.htm>,

госпаблик <https://vk.com/public216917386>

Учредитель - МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», 420111, ул. Б.Красная, д.1. Электронный адрес: guo-kzn@yandex.ru

МАДОУ «Детский сад № 401» имеет лицензию Министерства образования и науки Республики Татарстан на право ведения образовательной деятельности № 10489 от 25.03.2020 года. Серия 16Л01 № 0006685. Срок действия – бессрочно (приложение: общее образование – дошкольное общее образование, дополнительное образование – дополнительное образование детей и взрослых).

Общая площадь здания 2581 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса - 2451 кв. м., кабинетов специалистов – 333 кв.м.

МАДОУ «Детский сад № 401» функционирует с 1990 года. С 2019 по 2020 год проведен капитальный ремонт.

Проектная наполняемость на 260 мест. Общая численность воспитанников – 265 детей. В МАДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности (1 из которых разновозрастная) и 3 группы для детей с ТНР.

Детский сад функционирует с 10,5 - часовым пребыванием детей. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00. Имеется дежурная группа по присмотру и уходу детей с 6.30 до 7.30 и с 18.00 до 18.30. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	1 младшие группы (№ 8,9)	С 2 до 3 лет	2	36
2	2 младшие группы (№ 1,4)	С 3 до 4 лет	2	44
3	Средние группы (№ 5,11)	С 4 до 5 лет	2	49
4	Старшие группы (№ 6,7,10,12)	С 5 до 6 лет	3	84
5	Подготовительные к школе группы (№ 2,3)	С 6 до 7 лет	2	46
6	Разновозрастная группа (№13)	С 3 до 7 лет	2	15
	Всего		13	274

Правоустанавливающие документы

1. Устав, утвержденный комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани от 25.11.2019 года № 1920/КЗИО-ПК;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 10489 от 25.03.2020 года. Серия 16Л01 № 0006685. Срок действия – бессрочно;
(приложение: общее образование – дошкольное общее образование, дополнительное образование – дополнительное образование детей и взрослых).
3. Свидетельство на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-16-01-008122 от 17.03.2020 г. Серия ЛО-01 0005539;
4. Договор оперативного управления от 14.10.2009 № 1/82
5. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 14.02.2020 № 26/1.

Материально-техническая база

Помещение МАДОУ № 401 находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 13 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование.

Имеются кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, процедурная, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, логопедический кабинет, кабинет по обучению детей татарскому языку, кабинет развивающих игр, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, 13 групповых комнат, прачечная, подсобные кладовые. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории имеются игровые участки, спортивная площадка, хвойный лекопарк, цветники.

Цели деятельности МАДОУ № 401 на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности МАДОУ № 401 за прошедший 2024-2025 учебный год, с учетом направлений Программы развития МАДОУ № 401 на 2020-2025 годы и изменений законодательства, необходимо *повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, в том числе региональных программ, как механизм реализации Стратегии развития образования в РФ.*

Задачи деятельности МАДОУ № 401 на 2025-2026 учебный год

Для достижения намеченной цели необходимо решить следующие задачи:

- *создать мотивирующую развивающую среду для проявления детьми инициативы, самостоятельности и творчества.*
- *обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования (содержания программ дошкольного и начального общего образования, в том числе региональных программ, форм и методов, педагогических требований и условий воспитания), направленных на патриотическое и гражданское воспитание и организацию исторического просвещения;*

- активизировать проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в части полифункционального использования универсальных игровых пособий по математическому образованию детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Реализация образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений с учетом новых документов	май–июль	старший воспитатель
Составить Положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	старший воспитатель специалисты
Подготовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг	ежемесячно	воспитатели групп старший воспитатель
Реализовать календарный план воспитательной работы ОП ДО - с учетом новых документов (2025 год – год детского отдыха) -продолжение работы по нравственному и гражданскому воспитанию, историческому просвещению (Год защитника Отечества)	в течение года	старший воспитатель педагоги
Организовать проектную деятельность	в течение года	воспитатели, специалисты
Организовать досуговую деятельность (праздники и развлечения)	в течение учебного года	воспитатели, специалисты
Проводить конкурсы	в течение учебного года	старший воспитатель воспитатели специалисты
2025 год – Год защитника Отечества и 80-летие Победы в ВОВ		
Праздники и развлечения		

Праздник «День мудрости и добра» (Международный день пожилых людей)	1 октября	Воспитатели, специалисты
День отца в России (неделя открытых дверей: групповые математические игры: КВНы, игры, квесты и др)	3 воскресенье октября	Воспитатели, специалисты
Праздник «День народного единства. День конституции РТ»	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
День Матери в России (неделя открытых дверей - групповые посиделки: изготовление броши, кулонов, браслетов и др)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Конкурсы, акции		
Конкурс рисунков «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	Воспитатели
Акция «Читаем стихи и рассказы о героях Отечества (в т.ч. о национальных героях)»	9 декабря	Учителя-логопеды Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Фоточеллендж «Мой папа в Армии служил...»	Декабрь	Воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития инициативы, самостоятельности и творчества у воспитанников в рамках математического образования	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для модернизации РППС по математическому образованию детей.	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	январь -февраль	воспитатели старший воспитатель
Составить методические рекомендации по преемственности программ дошкольного и начального общего образования: содержание, технологии, методики работы по нравственному и гражданскому воспитанию, историческому просвещению детей дошкольного возраста	май-июль	воспитатели подготовительной группы специалисты старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для	в течение года	старший воспитатель воспитатели

создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		специалисты
Организовать закупку расходных материалов (альбомы, краски, пластилин, карандаши, клей, цв бумага и др)	октябрь	старший воспитатель зам зав по АХР
2025 год – Год защитника Отечества и 80-летие победы в ВОВ		
Проектная деятельность		
Проект «История символов страны» (День Государственного герба Российской Федерации)	30 ноября	педагоги
Проект «Я знаю, помню и горжусь...» (День неизвестного солдата)	декабрь	педагоги
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования (ноутбуки, проекторы) для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий зам зав по АХР
Организовать для родителей: • родительское собрание о реализации ОП ДО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий • семинар-практикум по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	сентябрь март ноябрь январь	старший воспитатель воспитатели специалисты воспитатели
Разместить на официальном сайте информацию о реализации ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	ответственный за сайт
Реализация части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений		
Реализация УМК «Татарча сөйләшәбез» (Говорим по-татарски)	в течение года	воспитатель по обучению детей татарскому языку воспитатели

Провести мониторинг РППС по закреплению материала по УМК «Татарча сөйләшәбез» (Говорим по-татарски)	апрель	старший воспитатель воспитатель по обучению детей татарскому языку
Доработать пособие «Семейный календарь» по вовлечению семьи воспитанников в образовательный и воспитательный процесс по сохранению и изучению родного (татарского) языка	январь-март	старший воспитатель воспитатель по обучению детей татарскому языку педагоги
Реализация проекта «Игротека «Уйна һәм бел» («Играй и узнавай») - победитель республиканского конкурса	октябрь-март	педагоги
Составить картотеку игр и пособий по ознакомлению с историческими достопримечательностями города Казани, республики Татарстан	апрель-май	педагоги
2025 год – Год защитника Отечества и 80-летие победы в ВОВ		
Акция «Читаем стихи и рассказы о героях Отечества (в т.ч. о национальных героях)»	9 декабря	Учителя-логопеды

Реализация адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (ТНР)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать адаптированную образовательную программу для детей с ОВЗ (ТНР)	июнь-июль	учителя-логопеды члены ППк
Разработать план по коррекционно-развивающей работе с детьми	июнь-июль	учителя-логопеды педагог-психолог члены ППк
Провести с родителями воспитанников просветительную работу по привлечению в образовательный процесс	в течение года	учителя-логопеды
Разработать перспективный план включения в образовательный процесс современных технологий (ПиктоМир)	август	учителя-логопеды

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	сентябрь-октябрь	старший воспитатель педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	старший воспитатель
Организовать выступления на родительских собраниях в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить Положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных	декабрь	педагоги дополнительного образования

общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	старший воспитатель

1.2. Система физкультурно - оздоровительной работы с детьми

Охрана жизни и здоровья воспитанников

Улучшение качества медицинского обслуживания		
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Еженедельно	заведующий старшая медсестра
Своевременная уборка и дезинфекция	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Система рационального питания		
Соблюдение качества приготовления пищи	Ежедневно	старшая медсестра, работники пищеблока
Соблюдение оптимального режима питания	Ежедневно	старшая медсестра, работники пищеблока
Выполнение норм питания	Ежедневно	старшая медсестра, работники пищеблока
Соблюдение утвержденного 10-ти дневного меню	Ежедневно	старшая медсестра, работники пищеблока
Соблюдение сбалансированности рациона	Ежедневно	старшая медсестра, работники пищеблока
Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания	Ежедневно	старшая медсестра, работники пищеблока
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий		
Соблюдение двигательного режима в соответствии с СанПиНом	Ежедневно	педагоги
Проведение физминуток на занятиях и между занятиями	Ежедневно	педагоги
Соблюдение режима прогулок	Ежедневно	воспитатели
Соблюдение режима дневного сна	Ежедневно	воспитатели

Реализация здоровьесберегающих технологий в соответствии с возрастом и группой здоровья ребенка	В течение учебного года	педагоги
Проведение физкультурных досугов и праздников, дней Здоровья (в соответствии с календарным планом воспитательной работы и в рамках Года детского отдыха)	В течение учебного года	инструктор по физической культуре
Разработка плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старшая медсестра старший воспитатель
Система работы по обеспечению комплексной безопасности жизнедеятельности детей		
Проведение бесед с детьми по пожарной безопасности, антитеррористической, информационной безопасности, выполнения правил дорожного движения, санитарных правил, правил поведения на занятиях, в играх, самостоятельной деятельности, на прогулке	Ежемесячно	педагоги
Проведение инструктажей с сотрудниками детского сада по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования	1 раз в квартал	Старший воспитатель Зам зав по АХР
Проведение инструктажей по безопасности с родителями воспитанников	ежемесячно	Педагоги
Личная ответственность педагогов жизнь и здоровье детей	ежедневно	Педагоги

1.2. Культурно-досуговая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Способствовать организации культурно-досуговой деятельности по интересам детей, обеспечивая эмоциональное благополучие и отдых	ежедневно	педагоги
Побуждать к участию в играх-забавах, кукольных спектаклях, праздниках, развлечениях, музыкальных и литературных композициях, концертах	ежедневно	педагоги
Праздники и развлечения		
Праздник «День Знаний. Здравствуй, детский сад»	1 сентября	Воспитатели, специалисты

Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	27 сентября	Воспитатели, специалисты
Праздник «День мудрости и добра». Международный день пожилых людей	1 октября	Воспитатели, специалисты
Развлечение «День отца»	3 воскресенье октября	Воспитатели, специалисты
Развлечение «Осень, осень, в гости просим...»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздничный концерт для мам. День Матери в России	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Праздник «День народного единства. День конституции РТ»	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Новогодний праздник «К нам спешит Дедушка Мороз и Снегурочка»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Колядки. Рождество»	Январь	Воспитатели, специалисты
Праздник «День защитника Отечества»	23 февраля	Воспитатели, специалисты
День памяти М.Джалиля	15 февраля	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку
Фольклорное развлечение «Русские (татарские) посиделки». Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели, специалисты
Праздник «Международный женский день»	8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Масленица. Карга боткасы»	Март	Воспитатели, специалисты
Развлечение «Навруз»	Март	Воспитатели, специалисты
Развлечение «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, специалисты
День рождения Г.Тукая	26 апреля	Воспитатели, воспитатель по обучению детей татарскому языку

Праздник «День Победы»			Май	Воспитатели, специалисты
Праздник «Выпускной»			Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Развлечение «День защиты детей»			Июнь	Воспитатели, специалисты
Флешмоб «День России»			12 июня	Воспитатели, специалисты
Развлечение «День семьи»			Июль	Воспитатели, специалисты
Развлечение «День физкультурника»			12 августа	Воспитатели, специалисты
Развлечения, посвященные писателям-юбилярам			В течение учебного года	Учителя-логопеды, воспитатели
Итоговые тематические развлечения			Июнь-август	Специалисты, воспитатели
2025 год - Год детского отдыха в системе образования				
Организовать активный отдых детей средствами физического воспитания, через оптимальную двигательную деятельность; проведение физкультурных досугов, праздников, дней Здоровья, туристских прогулок и экскурсий (с 5 лет)			ежедневно	педагоги
Реализовать программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления			сентябрь-декабрь	педагоги
Провести тематические мероприятия на тему детского отдыха			сентябрь-декабрь	педагоги
Мероприятия с детьми				
Физкультурный досуг				
Сроки	3-4	4-5	5-6	6-7
сентябрь	В рамках месячника «Внимание, дети!»			
	В гости к Светофорику	Веселое путешествие в страну Светофорных наук	В гостях у нас Светофор	Юные инспектора ПДД
октябрь	«Папа, мама и я – спортивная семья»			

ноябрь	«День народного единства»			
	День подвижных игр «Юные патриоты»		Квест-развлечение «День народного единства»	
декабрь	Спортивные игры «Мы мороза не боимся»		Эстафета «Новогодние старты»	
январь	Зимние забавы (катание на санках, ледянках)		Зимние виды спорта	
Февраль	Подвижные игры «Юный солдат»		Флешмоб «Защитники Отечества»	
Март	В гости к доктору Айболиту	Веселые старты «Витаминки»	Эстафета «Весенняя спартакиада»	Спортивное соревнование «Праздник смеха»
Апрель	Фестиваль подвижных игр народов России			
Май	Нейробика «Упражнения с кубиками»	Нейробика «Упражнения с мячами»	Нейробика «Упражнения с обручами»	Нейробика «Упражнения со скакалками»
Июнь	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья (День защиты детей)			
Июль	Игровые ситуации «Улица полна неожиданностей»			
Август	День физкультурника			
	Игры нашего двора – «Шаги» (лягушка, утка, муравей и др)	Игры нашего двора – «Классики»	Игры нашего двора – «Вышибалы»	Летний марафон – все гости в Казань
Праздники (2 раза в год)				
Февраль	День защитника Отечества			
Июнь	Сабантуй			
День Здоровья (1 раз в квартал) - оздоровительные мероприятия - прогулка-экскурсия (с 3 лет) - туристские прогулки и экскурсии (с 5 лет)				
Сроки	3-4	4-5	5-6	6-7
сентябрь	Осенний Марафон (диагностика)			
декабрь	День Здоровья (здоровьесберегающие технологии)			

	Игры «Здоровье в порядке – спасибо зарядке» (артикуляционные пальчиковые, дыхательные, зрительные упражнения, корректирующая гимнастика, детская йога и др)	Игры-аттракционы «Кто быстрее намотает ленточку», «Удержи теннисный мячик» «Поймай мяч», «Кто быстрее соберет предметы в варежках», «Сомни бумагу левой рукой», «Забрось комок бумаги в корзину левой рукой», «Собери ногой дорожку» и др.	Детская разминка «Зверобика»	Квест «Как Катя и Миша Здоровье искали»
апрель	Пальчиковые игры с различными предметами на развитие мелкой моторики			
июль	Прогулка в хвойный лесопарк	Прогулка в хвойный лесопарк	Прогулка-экскурсия в хвойный лесопарк	Туристский поход в хвойный лесопарк
Мероприятия с педагогами				
Тренинг «Культура здоровья» (виды здоровья)			март	педагог-психолог
Семинар-практикум «Игровая технология «Нейробика»			ноябрь	старший воспитатель
Поездка в зимний лес на лыжах			январь	председатель профкома
Мероприятия с родителями				
Родительское собрание «Формирование здорового образа жизни детей в семье»			сентябрь	воспитатели
Спортивное мероприятие «Всей семьей на старт!» (День отца)			октябрь	инструктор по физической культуре
Организовать семейный клуб ЗОЖ			В течение года	педагог-психолог

Выставки и конкурсы

Название смотра-конкурса	Ответственные
Сентябрь	
Галерея рисунков, посвященная Дню воспитателя	Воспитатели
Выставка плакатов «Дети против терроризма»	Воспитатели подг. групп
Фоторяд творческих работ «Читаем детям» в госапплике «В контакте»	Учителя-логопеды
Конкурс оркестров	Музыкальный руководитель
Октябрь	
Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей	Воспитатели
Конкурс рисунков «Буду бдительным на льду»	Воспитатели
Ноябрь	
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Учителя-логопеды
Декабрь	
Лучшее новогоднее оформление групп	Воспитатели
Январь	
Конкурс чтецов «Звездный билет»	Учителя-логопеды
Февраль	
Конкурс коллективных работ дошкольников «Наша армия сильна»	Воспитатели
Март	
Конкурс «Юный экскурсовод»	Педагоги
Конкурс «Росинка»	Музыкальный руководитель
Апрель	
Конкурс поделок «День космонавтики»	Педагоги
Конкурс татарских игр «Әйлән-бәйлән	Воспитатель по обучению татарскому языку
Конкурс «Яшь артист»	Воспитатель по обучению татарскому языку
Май	
Наш уголок леса: обновление территории	Воспитатели

Творческие поделки и рисунки «Мы помним, мы гордимся»	Воспитатели
Июнь	
Асфальтная педагогика «Лучшее оформление участка»	Воспитатели
Июль	
Герб нашей семьи: смотр-конкурс творческих работ детей и родителей	Педагоги
Лучшая постройка из песка на прогулочном участке детского сада	Педагоги
Август	
Лучшая подготовка групп детского сада к учебному году	Педагоги
Лучшая визитная карточка группы детского сада	Воспитатели

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений и необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.3.Работа с семьями воспитанников

План взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности ДОО		
Провести сбор (информированное добровольное согласие/отказ): -на медицинское вмешательство, -согласие на обработку персональных данных родителя и детей, -на психологическое сопровождение ребенка, -на логопедическое сопровождение ребенка, -заявлений о праве забирать ребенка из детского сада, -о предоставлении мер социальной поддержки, -аллергического питания ребенку -выбор театров и др соц.партнеров для проведения зрелищных мероприятий - согласие на фото/видео съемку	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра Педагог-психолог Учителя-логопеды
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в благоустройстве территории ДОО	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР
Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ДОО	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте ДОО по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией ДОО	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Родительский контроль»	Сентябрь	Заведующий
Инструктажи по безопасности детей во время пребывания в ДОО	В течение учебного года	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	январь	Старший воспитатель
Наглядная информация «Антитеррористическая безопасность»	ноябрь	Зам зав по АХР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Педагог-психолог
Развлечение «Уроки безопасности» (с приглашением сотрудников ГИБДД)	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Родительский всеобуч «Опасности, которые подстерегают ребенка: влияние погодных условий на возникновение простуды у детей и способы повышения иммунитета»	март	Старшая медсестра

Всероссийская акция «Будь здоров!»	апрель	Инструктор по физической культуре
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Родительское собрание «Роль государственной символики в воспитании детей», «Особенности церемонии поднятия флага в ДОО»	Сентябрь	старший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Национальный музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели
Совместные игры с ребенком на примере «Семейного календаря» (по закреплению татарского языка)	апрель	воспитатель по обучению детей татарскому языку
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	май	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Сопровождение воспитанников — детей участников СВО		
Консультация «Как разговаривать с детьми о СВО»	октябрь	Педагог-психолог
Видеоурок, как распознать типичные реакции тревоги у детей	январь	Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Консультация «Поговорим о малой Родине через художественную литературу»	январь	учителя-логопеды
Наглядная информация «Приобщение детей дошкольного возраста к культурно-историческому направлению»	февраль	воспитатели

Организовать проекты «Знакомство с историческими достопримечательностями города Казани и республики Татарстан	апрель	воспитатель по обучению детей татарскому языку воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и их родителями		
Квест «Играем в математику»	накануне 19 октября	воспитатели
Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 30 ноября	специалисты
Новогодний утренник	Декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация программы «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	В течение года	педагоги
Разработать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	В течение года	Педагоги
Обучение педагогов по темам Программы просвещения родителей	По графику	Старший воспитатель
Размещение просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте ДОО	Ежеквартально	Старший воспитатель
Внедрение лучших практик просвещения родителей	Постоянно	Старший воспитатель

		Педагоги
Информационно-просветительская деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Отчет о реализации Программы просвещения родителей	Июль	Заведующий, заместитель заведующего
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Круглый стол «Коррекционно-развивающая работа с детьми с ТНР»	октябрь	учителя-логопеды воспитатели логопед групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатель по обучению татарскому языку
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, папы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления деятельности МАДОУ № 401 в 2025-2026 учебном году	Заведующий
	Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в детском саду (пожарная безопасность, дорожная безопасность, антитеррористические мероприятия, антикоррупционное воспитание)	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
	Новые направления в образовательной и воспитательной деятельности педколлектива в связи с изменениями Законодательства	Старший воспитатель
	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Старшая медсестра
Январь	Внедрение программы «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»: вопросы и решения	Заведующий, старший воспитатель Педагог-психолог
Май	Итоги работы МАДОУ № 401 в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь «Возрастные особенности детей» Форма – круглый стол	«Воспитание самостоятельности и культурно-гигиенические навыки»	Воспитатели первой младшей группы № 8,9 Педагог-психолог
	«Адаптация детей к детскому саду»	
	«Социализация детей 3-4 лет. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели второй младшей группы №1,4 Педагог-психолог
	«Адаптационный период детей 3-4 лет в детском саду»	
	«Особенности развития эмоций у детей 4-5 лет»	Воспитатели средней группы №5,11

	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Педагог-психолог
	«Развитие познавательных интересов и познавательной активности у детей 5-6 лет»	Воспитатели старшей группы №6,7,10,12
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей»	Учителя-логопеды
	«Формирование у детей 6-7 лет предпосылок к школьному обучению» «Особенности и проблемы речевого развития у детей»	Воспитатели подготовительной группы №2,3 Педагог-психолог Учителя-логопеды
Ноябрь «Развитие математических представлений ребенка в семье» Форма проведения - игротека	Игротека для родителей «Весёлая математика»	Воспитатели
Январь «Особенности здорового образа жизни и безопасности детей» Форма проведения – спортивные развлечения	Игры «Здоровье в порядке – спасибо зарядке» (артикуляционные пальчиковые, дыхательные, зрительные упражнения, корригирующая гимнастика, детская йога и др)	Воспитатели первой младшей группы №8,9
	Зимние забавы	Воспитатели второй младшей группы №1,4
	Спортивные игры «Мы мороза не боимся»	Воспитатели средних групп № 5,11 разнов группы № 13
	Эстафета «Новогодние старты»	Воспитатели старших групп № 6,7,10,12 подг групп №2,3
Март «Любовь к родному языку»	Реализация проекта «Игротека «Уйна һәм бел» («Играй и узнавай»)	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

закладывается в семье» Форма проведения – мастер-класс		
Май «Итоги реализации ОП ДО» Форма проведения – презентация результатов	Презентация «Результативность образовательной и воспитательной работы с детьми»	Воспитатели Специалисты
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Февраль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели подгрупп № 2.3 Специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, зам зав по АХР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (принтер)	май–август	старший воспитатель, зам зав по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания педагогического совета	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить на методическом стенде -информацию о задачах на учебный год -график проведения педсоветов -информацию о годе детского отдыха	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить для педагогов информацию о предстоящих педсоветах, решениях, подготовке к педсовету	в течение учебного года	старший воспитатель
Подготовить памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Дополнить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Дополнить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Оформлять диагностические карты (эл вариант)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий к Году детского отдыха	в течение учебного года	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовских мероприятий	В течение года	Педагоги
Методическое обеспечение дистанционного обучения		

Провести консультацию «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель
Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медсестра
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих математическому образованию»	октябрь	старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Тренинг «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Семинар «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие развития функциональной грамотности»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель

Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми ТНР»	май	учитель-логопед
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования	октябрь	старший воспитатель
Открытые занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Современные подходы в организации работы с детьми по математическому образованию через использование универсальных игровых пособий - Эффективные формы и методы в формировании математических представлений у детей (технологии ПиктоМир, «Йохо-куб») - Содержание сенсорно - познавательной деятельности в режиме дня - Моделирование – метод развития логического мышления детей - Математический турнир	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Преемственность программ ДО и НОО (в т.ч. региональных) в патриотическом воспитании и историческом просвещении детей – как залог успешного приобщения детей к изучению, сохранению, развитию родных языков	март	Заведующий, старший воспитатель
Итоги воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

Организация педагогических мастерских

Тема: «Современные подходы в организации работы с детьми по математическому образованию через использование универсальных игровых пособий»

Дата: ноябрь 2025 г.

День недели	Вид деятельности	Форма	Ответственные
1 день	Семинар-практикум «Играем в ПиктоМире»	Педагогический воркшоп	Старший воспитатель
2 день	Консультация «Интеграция математического образования в различные виды детской деятельности»	Общение в МАХ	Старший воспитатель
3 день	Тематический контроль «Обогащение РППС математическим содержанием»	Анализ РППС	Старший воспитатель
4 день	Мастер-классы	Просмотр открытых занятий (онлайн)	Педагоги
5 день	Смотр центров активности	Презентация	Педагоги

Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»

Дата: январь 2026 г.

День недели	Вид деятельности	Форма	Ответственные
1 день	Семинар «Просвещение родителей – новый вызов. Пути реализации в системе ДО»	Работа в секциях	Старший воспитатель

2 день	Консультация «Программа просвещения родителей в вопросах оздоровления и безопасности детей»	Госпаблик	Старший воспитатель
3 день	Мастер-класс	Просмотр видео мероприятий с родителями (онлайн)	Педагоги
4 день	Тематический контроль «Развитие профессиональных компетенций педагогов – просвещение родителей через активные формы совместной деятельности»	Анкетирование Мониторинг профкомпетенций	Старший воспитатель

Тема: «Преимственность программ, форм, методов, содержания работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников и формированию исторических знаний»

Дата: март 2026 г.

День недели	Вид деятельности	Форма	Ответственные
1 день	Деловая игра «Кейс – метод в изучении истории»	Деловая игра	Старший воспитатель
2 день	Консультация «Роль воспитателя в создании языковой среды в обучении детей татарскому языку»	Просмотр видеоролика	Старший воспитатель
3 день	Изучение программ ДО и НОО	Работа в группах	Педагоги
4 день	Тематический контроль «Пополнение патриотических центров новым содержанием»	Анализ РППС	Старший воспитатель
5 день	Смотр «Познавательный портфель педагога»	Создание практического материала	Педагоги

Целевые группы

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка материалов к конкурсам	В течение учебного года	Педагоги
Мониторинг РППС	В течение учебного года	Педагоги

Инновационная деятельность

Тема инновационной площадки	Срок	Ответственный
Всероссийская инновационная площадка		
Формирование основ алгоритмизации и программирования у дошкольников и учеников начальной школы в цифровой образовательной среде «ПиктоМир	2025-2026 г.	Хабибуллина М.Р., старший воспитатель, учителя-логопеды воспитатели гр.№3,2,6,7, 10
Городской проект «Ачыш» («Открытие»)		
Проект «Формирование исследовательских компетенций современного дошкольника посредством организации образовательной экосреды в ДОО»	2025-2026 г.	Хабибуллина М.Р., старший воспитатель, Воспитатели подготовительных и старших групп №6,7,10,2,3
Проекты на уровне района		
Проект «Земля – наш общий дом»	2025-2026 г.	Хабибуллина М.Р., старший воспитатель, Воспитатели групп № 1,4,5,11
Проекты на уровне ДОО		
Проект «Песочная терапия», «Юные математики»	2025-2026 г.	Ибрагимова Д.Р., Афанасьева С.А., воспитатели группы № 6
Проект «Мультстудия»	2025-2026 г.	Акбирова Н.Н., воспитатель гр.№11
Проект «Хочу все знать» (на основе программного обеспечения Cosmosea)	2025-2026 г.	Гараева И.Ф., Фатдахова Р.Г., воспитатели гр.№10
Проект «Инженеры будущего»	2025-2026 г.	Курбангалиева Р.Х., воспитатель группы № 2

Проект «ПиктоМир»	2025-2026 г.	Спиридонова М.М., Нигматова Э.Д., Акимова А.А., учителя-логопеды Гараева И.Ф., воспитатель группы № 2
-------------------	--------------	---

Организация профессиональных объединений – деятельность методических объединений района (по отдельному плану)

Конкурсы

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Внутри детского сада		
Смотр центров активности: в соответствии с рекомендациями Минпросвещения	Ноябрь, январь	Воспитатели и специалисты
Лучший краеведческий центр в группе	Март	Воспитатели
Районные (районный этап)		
Районный этап городского конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2026»	декабрь-март	Педагоги
Конкурс «Педагог-психолог года-2026»	по плану	Педагоги
Конкурс «Лучший билингвальный детский сад»	апрель-май	Педагоги
Конкурс «Воспитатели России»	август	Педагоги
Районный этап республиканского конкурса детских рисунков «Буду бдительным на льду и на воде»	октябрь-ноябрь	Педагоги
Конкурс «Лучший кабинет педагога-психолога»	Ноябрь-декабрь	Педагоги
Конкурс лэпбуков «Мир профессий: от А до Я»	ноябрь	Педагоги
Конкурс новогодней атрибутики «Новогоднее чудо»	декабрь	Педагоги
Чемпионат по рисованию среди воспитанников ДОО «Волшебная кисть»	январь	Педагоги
Конкурс чтецов «Звездный билет» - районный этап городского конкурса	январь	Педагоги
Детская научная конференция «Будущее в твоих руках»	февраль	Педагоги
Поэтическая весна	март	Педагоги
Конкурс видеороликов «Юный мастер» («Юный экскурсовод», «Юный журналист», «Юный кондитер(повар)»,	март	Педагоги

«Юный мастер декоративно-прикладного искусства», «Юный лесник»).		
Фестиваль «Лучших инклюзивных практик»	март	Педагоги
Районный этап городского конкурса «Татар кызы», Татар егете», «Татар кызчыгы, татармалае»	март-апрель	Педагоги
Конкурс «Яшь артист»	апрель	Педагоги
Фестиваль детского творчества «Росинка»	апрель	Педагоги
Межрайонные финалы соревнований ДСК	апрель	
Детская спартакиада	май	Педагоги
Бал дошколят	май	Педагоги
Конкурс на лучшую территорию детского сада	июнь	Педагоги
Городские конкурсы		
Конкурс «Успех каждого ребенка».	октябрь	Педагоги
Конкурс «ЭкоТека+»	ноябрь	Педагоги
Конкурс «Русская народная игрушка»	январь	Педагоги
Конкурс «Успех каждого ребенка».	октябрь	Педагоги
Конкурс «Сказки Пушкина: детский взгляд»	февраль	Педагоги
Детский конкурс «Татар кызчыгы, татар малае».	февраль	Педагоги
Фестиваль-конкурс татарских народных игр «Әйлән - бәйлән»	февраль	Педагоги
Фестиваль русских народных игр «Связь времен»	февраль	Педагоги
Детский праздник знаний и достижений «Баттл-бум «Кубок Трёх Стихий»	март	Педагоги
Конкурс на лучшую авторскую разработку «От идеи к практике»	апрель	Педагоги
Фестиваль детских талантов «Балачак Иле»	апрель	Педагоги

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновить Программу развития ДОО на 2025-2028 г.	сентябрь-декабрь	Рабочая группа

Оптимизировать документооборот у воспитателей (Письмо Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227)	август	
Скорректировать ЛНА Приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862 - Правила приема в детский сад - Порядок оформления образовательных отношений между детским садом и родителями - Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Приказ Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 - Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования Приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 269, № 268 - Порядок определения учебной нагрузки педагогов и Особенности рабочего времени и отдыха работников Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ - о дополнительном профессиональном образовании педагогов Приказ Минздрава от 14.04.2025 № 213н - о работе медицинского пункта детского сада Постановление Правительства от 03.02.2025 № 90, приказ МЧС от 16.12.2024 № 1120 - Положение об обучении работников по программам противопожарной безопасности	август-сентябрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам зав по АХР
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить отчет о самообследовании деятельности ДОО за 2025 год	до 1 апреля	заведующий
Подготовить план работы ДОО на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Корректировка ЛНА с учетом законодательства	По мере поступления документов	заведующий

2.3. Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	август - сентябрь	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Подготовить документы педагогов, подавшие заявления на первую и высшую категории	сентябрь-октябрь	педагоги

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	сентябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или	октябрь	Старший воспитатель

муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	в соответствии с перспективным планом	Заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: -заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Старшая медсестра
-направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
-направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Зам зав по АХР
Организовать СОУТ	январь	заведующий, зам зав по АХР
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	зам зав по АХР
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий зам зав по АХР
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	зам зав по АХР

2.4. Контроль и оценка деятельности

План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ежедневно	Старший воспитатель

Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, зам зав по АХР
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старшая медсестра
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников ДОО	Ежедневно	Воспитатели

Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с семьями воспитанников	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность ДОО		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности ДОО к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития ДОО	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Заведующий
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	зам зав по АХР
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	зам зав по АХР
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Заведующий

Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Заведующий старший воспитатель
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующий старший воспитатель зам зав по АХР
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Зам зав по АХР
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, зам зав по АХР
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Старшая медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Зам зав по АХР
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Заведующий

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Профилактические посещения надзорных органов	По отдельному графику	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Старшая медсестра
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОО)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключение договоров на обслуживание	январь	заместитель заведующего по АХР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХР
Провести косметический ремонт в коридорах	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать подготовку ДОО к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХР

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Зам зав по АХР
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры	По необходимости	Старший воспитатель
--	------------------	---------------------

Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство педагогов, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности ДОО требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОО на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Провести совещание с руководителем частной охранной организации, оказывающей охранные услуги в детском саду по вопросам: - срока действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности; - актуализации договора охранных услуг; - обучения охранников, осуществляющих службу в здании ДОУ, по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, разработанным в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ, в части знания положений указанного Федерального закона и изданных для его реализации нормативных правовых актов РФ	Август	Заведующий
Актуализировать локальные акты ДОО (положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и т. п.) в соответствии с новым законодательством, регулирующим порядок осуществления частной охранной деятельности	Август	Заведующий

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд ДОО	Сентябрь–октябрь	Заведующий Зам зав по АХР
Обеспечить обучение работников ДОО действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий Зам зав по АХР
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий Зам зав по АХР
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий Зам зав по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий Зам зав по АХР
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	

• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий

Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей;	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности		
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

к годовому плану работы МАДОУ Детский сад № 401
на 2025/2026 учебный год

- 1.ГРАФИК СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.
- 2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО
И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ.
- 3.СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.
- 4.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ.
- 5.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.
- 6.ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 401
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» И МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 38».
- 7.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ГРАЖДАНСКОГО
СОГЛАСИЯ “АДЫМНАР – ПУТЬ К СОГЛАСИЮ”.
- 8.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
ЭКСТРЕМИЗМУ.
- 9.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ К ГОДУ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА
10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ К ГОДУ ДЕТСКОГО ОТДЫХА
- 11.ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.
- 12.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТУЮЩИХСЯ ПЕДАГОГОВ.
- 13.ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ.
- 14.ПЛАН РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 401» на 2025-2026 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				